



Huishoudelijk Reglement

BC Merenwiek

Inhoudsopgave

| | |
|--|----------|
| Hoofdstuk I: leden, | 2 |
| Artikel 1, leden | 2 |
| Artikel 2, aanvraagformulier | 2 |
| Artikel 3, toelating | 2 |
| Artikel 4, afwijzing | 2 |
| Artikel 5, wachtlijst..... | 3 |
| Hoofdstuk II: lidmaatschap | 3 |
| Artikel 6, lidmaatschapskaart..... | 3 |
| Artikel 7, adreswijziging | 3 |
| Artikel 8, contributie | 3 |
| Artikel 9, blessureregeling..... | 4 |
| Artikel 10, competitie..... | 4 |
| Artikel 11, gebruik van sportfaciliteit | 4 |
| Hoofdstuk III: het bestuur | 4 |
| Artikel 12, bestuursvergadering..... | 4 |
| Artikel 13, de voorzitter | 5 |
| Artikel 14, de secretaris..... | 6 |
| Artikel 15, de penningmeester..... | 6 |
| Artikel 16, overige bestuursleden | 6 |
| Artikel 17, communicatie | 6 |
| Hoofdstuk IV: Algemene Leden Vergadering (ALV) | 6 |
| Artikel 18, agenda..... | 7 |
| Artikel 19, besluitvorming | 7 |
| Hoofdstuk V: de Commissies | 6 |
| Artikel 20, instelling commissies | 8 |
| Artikel 21, benoeming, aftreden en verantwoording commissieleden | 9 |
| Artikel 22, ontbinding, schorsing en ontslag..... | 9 |
| Artikel 23, verslaglegging | 10 |
| Artikel 24, geldelijke verplichtingen..... | 10 |
| Artikel 25, nietig verklaren van besluiten | 10 |
| Artikel 26, vergaderingen..... | 10 |
| Artikel 27, aansprakelijkheid | 10 |



Huishoudelijk Reglement

BC Merenwiek

Hoofdstuk I: leden

Artikel 1, leden

De vereniging bestaat uit speelgerechtigde senior- en jeugdleden, bijzondere leden, proefleden, ereleden, oud-leden en begunstigers.

Bijzondere leden zijn zij, die door omstandigheden ter beoordeling van het bestuur, op andere voorwaarden dan die welke gelden voor seniorleden en jeugdleden, zijn toegelaten.

Zo kan een bijzonder lid toetreden tot het bestuur of een van de commissies en geen spelend senior lid van de vereniging zijn. De duur van het lidmaatschap is gelijk aan de periode dat hij/zij een bestuursfunctie bekleedt. Bijzondere seniorleden kunnen voor alle bestuursfuncties in aanmerking komen, uitgezonderd het voorzitterschap.

Proefleden zijn geïnteresseerden, die binnen een periode van 4 weken, twee keer gratis kunnen meespelen.

Begunstigers zijn personen (geen lid) die een vereniging met een jaarlijks bedrag steunen.

Artikel 2, aanvraagformulier

Je wordt lid van de vereniging door een (digitaal) ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, voorzien van een pasfoto, in te leveren bij de secretaris. Voor minderjarigen is mede-ondertekening door één van de ouders of een voogd vereist.

De aanvrager is inschrijfgeld verschuldigd. Dit bedrag wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Dit bedrag dient te worden voldaan aan de penningmeester. Zonder betaling van dit inschrijfgeld kan geen toelating plaatsvinden.

Na betaling van het inschrijfgeld en de contributie zal een lidmaatschapskaart c.q. spelerspas worden aangemaakt. Deze lidmaatschapskaart c.q. spelerspas blijft eigendom van de vereniging en dient bij beëindiging van het lidmaatschap te worden ingeleverd.

Artikel 3, toelating

Het bestuur beslist over de toelating. De namen van de toegelaten leden worden op een door het bestuur te bepalen wijze bekend gemaakt.

Artikel 4, afwijzing

Indien het bestuur besluit een aanvrager af te wijzen, dan wordt de betrokkene hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld.



Huishoudelijk Reglement

BC Merenwiek

Artikel 5, wachtlijst

Indien de grootte van het aantal leden directe toelating niet mogelijk maakt, dan wordt de aanvrager op een wachtlijst geplaatst. Bij toelating wordt degene wie het langst op de wachtlijst staat, als eerste in behandeling genomen. De wachtlijst wordt op een door het bestuur te bepalen wijze periodiek gepubliceerd.

Hoofdstuk II: lidmaatschap

Artikel 6, lidmaatschapskaart

De leden ontvangen van Badminton Nederland een lidmaatschapskaart, waarop onder meer de naam van het lid, de naam van de vereniging en de soort van het lidmaatschap worden aangegeven. Van het lid kan, indien hij wenst deel te nemen aan de activiteiten genoemd in artikel 2 van de statuten, worden verlangd deze kaart te tonen, teneinde zich als lid te legitimeren.

De bijzondere leden kunnen aan deze lidmaatschapskaart niet meer rechten ontleen dan hen bij de toelating als bijzonder lid zijn verleend.

Artikel 7, adreswijziging

Adreswijzigingen en wijzigingen van het e-mailadres dienen aan de secretaris te worden doorgegeven. Leden kunnen zich niet beroepen op onbekendheid met mededelingen en/of andere stukken die de secretaris aan de hem/haar bekende adressen heeft verzonden, indien het adres of e-mailadres niet of onjuist is vermeld.

Artikel 8, contributie

Het kalenderjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

De mogelijkheid bestaat om de contributie in twee termijnen te betalen.

Geeft iemand zich midden in het seizoen op als lid, dan zal de contributie worden geheven vanaf het moment dat men is gaan spelen. Het inschrijfgeld moet dan al zijn voldaan. Het exacte bedrag voor deze tussentijdse aanmelding zal bepaald worden door de penningmeester.

Voor recreanten, competitiespelers en jeugdleden bestaan aparte contributies.

Indien de vereniging ten gevolge van het, door een bepaald competitieteam, niet of onjuist naleven van wedstrijdbepalingen, een boete verschuldigd is, kan deze boete op het team worden verhaald.

Ereleden en bijzondere leden betalen geen contributie.

Artikel 9, blessureregeling

Bij een langdurige blessure of een lange periode van ziekte kan aanspraak worden gemaakt op de blessureregeling. Ook leden met zwangerschap kunnen hiervan gebruik maken. Voor alles geldt dat de absentieperiode moet zijn beëindigd en minstens drie contributiemaanden moet hebben geduurd (juli en augustus zijn geen contributiemaanden). De restitutie bedraagt € 10,- per maand en voor junioren € 8,50 per maand. Het bedrag wordt teruggestort en mag niet in mindering gebracht worden op nog verschuldigde bedragen.

Artikel 10, competitie

Zolang de vereniging lid is van Badminton Nederland, bestaat de mogelijkheid om in NB-verband competitie te spelen.

Bij deelname aan de competitie is het dragen van een clubshirt verplicht. Dit clubshirt wordt via de vereniging aangeschaft. Hiervoor is een door het bestuur vast te stellen eigen bijdrage verschuldigd.

Artikel 11, gebruik van sportfaciliteit

1. Jaarlijks worden door het bestuur de speeldagen, -avonden en speeltijden vastgesteld. Het bestuur is gemachtigd om tijdens het lopende seizoen hierin wijzigingen door te voeren.
2. Op speelavonden moet de spelersspas worden gebruikt. Tijdens het spelen wordt er een roulatieschema gehanteerd op de dinsdagen van 19.00 tot 20.00 uur en de vrijdagen van 19.30 tot 20.00 uur van 30 minuten, na 20.00 uur van 20 minuten.

Elke speler moet zelf zijn spelersspas op de gewenste speeltijd ophangen. Het is niet geoorloofd dat een lid de passen van andere leden als groep toevoegt op de eerstvolgende speeltijd.

Hoofdstuk III: bestuur

Artikel 12, bestuursvergadering

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter (vice-voorzitter), secretaris en penningmeester van de vereniging. Het dagelijks bestuur is gerechtigd na interne afstemming besluiten te nemen die niet uitgesteld kunnen worden tot de eerstvolgende bestuursvergadering. Het dagelijks bestuur is verplicht haar besluiten mee te delen aan het hele bestuur op de eerstvolgende reguliere vergadering. Het bestuur mag taken delegeren aan personen en/of commissies.

2. Het bestuur vergadert een aantal malen per jaar op verzoek van de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden. Elk bestuurslid heeft één stem en besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.
Het bestuur kan de commissies bijeenroepen of een commissielid oproepen aanwezig te zijn bij een bestuursvergadering. Bestuursleden hebben altijd het recht aanwezig te zijn bij commissievergaderingen of -bijeenkomsten.
3. a. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits voor wat betreft de in vergadering genomen besluiten, de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
b. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
4. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of twee bestuursleden anders wensen.
 - a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover is gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder a. bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. De in een vergadering genomen besluiten worden zo mogelijk in het eerstvolgende nummer van het clubblad gepubliceerd.
6. Van elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen notulist, notulen gemaakt, die door het bestuur worden vastgesteld.

Artikel 13, de voorzitter

De voorzitter van de vereniging is belast met de algehele leiding van de vereniging. Tevens heeft de voorzitter tot taak het leiden van de Algemene Ledenvergadering, alsmede van bestuursvergaderingen. Hij/zij heeft het recht beraadslagingen te sluiten, maar is verplicht deze weer te openen indien de meerderheid van de stemgerechtigde leden zich tegen de sluiting verklaart.

Hij/zij vertegenwoordigt de vereniging bij voorkomende gelegenheden. Bij afwezigheid of verhindering wordt de voorzitter vervangen door achtereenvolgens de vice-voorzitter, de secretaris of penningmeester.



Huishoudelijk Reglement

BC Merenwiek

Artikel 14, de secretaris

De secretaris van de vereniging zorgt voor het verslag van bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen, beheert het archief met onder andere alle ingekomen en uitgaande stukken en zorgt voor het bijeenroepen van de vergaderingen.

In de Algemene Ledenvergadering brengt hij/zij verslag uit van de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar. Hij/zij zorgt voor de publicatie van voor de leden en begunstigers van belang zijnde besluiten.

Artikel 15, de penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor het innen van contributies en beheert het geld van de vereniging. Hij/zij is alleen bevoegd de uitgaven te doen, die het gevolg zijn van de toepassing van de statuten of het huishoudelijk reglement of van de uitvoering van door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten. Voor het doen van alle andere uitgaven heeft hij/zij de machtiging nodig van het bestuur.

In de Algemene Ledenvergadering brengt hij/zij jaarlijks verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar door een jaarrekening of jaarverslag te presenteren.

Tevens presenteert de penningmeester de begroting voor het komende verenigingsjaar.

Onverminderd zijn/haar verplichtingen tot tussentijdse verantwoording aan het bestuur, is hij/zij verplicht alle zich onder zijn/haar beheer bevindende boeken en bescheiden uiterlijk twee weken voor de Algemene Ledenvergadering aan de Kascommissie te overleggen en door de Kascommissie verlangde gegevens te verstrekken. Bij tussentijds aftreden doet hij/zij dit binnen één maand na zijn/haar aftreden. Hij/zij is voor het beheer verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 16, overige bestuursleden

De secretaris en de penningmeester zijn behoudens goedkeuring van het bestuur bevoegd om onder hun eigen verantwoording gedeelten van hun taak over te dragen aan een tweede secretaris resp. een commissaris algemene zaken.

Artikel 17, communicatie

Informatie over BC Merenwiek is te vinden op de website van de club: www.bcmerenwiek.nl. Voorts geeft het bestuur een aantal malen per jaar het clubblad "De Wiekslag" uit.

De verspreiding van het clubblad geschiedt via e-mail. Daarom is het van belang dat iedereen zijn e-mailadres doorgeeft aan de ledenadministratie, ook e-mailadressen van ouders/verzorgers van jeugdleden.

De secretaris draagt zorg voor het samenstellen van het clubblad, nadat hij/zij hiervoor input heeft verkregen van de overige bestuursleden c.q. leden.

Ook verzorgt de secretaris in samenwerking met de webmaster de website van de vereniging.



Huishoudelijk Reglement

BC Merenwiek

De vereniging hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Er wordt alles aan gedaan om de privacy te waarborgen en er wordt daarom zorgvuldig met persoonsgegevens omgegaan. In alle gevallen wordt gehouden aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Meer informatie hierover is te vinden op onze website: www.bcmerenwiek.nl.

Hoofdstuk IV: Algemene Leden Vergadering (ALV)

Artikel 18, Agenda

De agenda van de ALV bedoeld in art. 16, lid 2 van de statuten, bevat onder meer:

1. Opening vergadering en vaststelling van de agenda
2. Bespreking notulen vorige ALV
3. Verslag van de Secretaris
4. Verslag van de Technische/Toernooi Commissie
5. Verslag van de Jeugdcommissie
6. Verslag van de penningmeester
 - a) balans 31 december
 - b) exploitatieoverzicht
 - c) verslag kascommissie
7. Begroting
8. Contributieheffing
9. Verkiezing bestuursleden
10. Vaststelling Commissieleden en leden Kascommissie
11. Rondvraag

Artikel 19, Besluitvorming

Onder (volstrekte) meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen.

1. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt uitgebrachte stemmen of stembiljetten die naar het oordeel van de voorzitter
 - a. blanco zijn
 - b. zijn ondertekend
 - c. onleesbaar zijn
 - d. een persoon of strekking niet duidelijk aanwijzen
 - e. een naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is
 - f. voor de verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten
 - g. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld

2. a. Over zaken wordt mondeling, over personen moet schriftelijk gestemd worden. Indien echter de voorzitter of tenminste 10 van de aanwezige leden schriftelijk stemming over een bepaald onderwerp wensen, moet ook in dat geval schriftelijk worden gestemd.
- b. Ingeval van meerdere vacatures wordt over iedere vacature afzonderlijk gestemd.
3. a. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, dan vindt herstemming plaats over de twee personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
- b. Zijn er meer personen die het hoogste, dan wel, voor zover van belang, het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt over hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming.
- c. Bij de tussenstemming zijn zij gekozen als kandidaat voor de herstemming die het hoogste, dan wel, voor zover van belang, het op een na hoogste aantal geldige stemmen hebben verkregen.
- d. Bij de herstemming is hij gekozen die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.
- e. Staken bij de stemmingen onder c. en d. de stemmen, dan beslist het lot.
4. Artikel 10 lid 4 van dit huishoudelijk reglement is van overeenkomstige toepassing op het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat de ALV een besluit heeft genomen en op de vaststelling van de inhoud van dit besluit.

Hoofdstuk V: commissies

Artikel 20, instelling commissies

De ALV en het bestuur kunnen commissies instellen met een uitvoerende, onderzoekende en/of informatieve taak. Het orgaan dat de commissie instelt, informeert de leden van de vereniging omtrent de taak van de commissie, almede omtrent haar bevoegdheden.

De Kascommissie

De Kascommissie controleert jaarlijks het werk van de penningmeester. Zij bekijkt de door de penningmeester bijgehouden administratie van de vereniging. Zij verricht haar taak uiterlijk twee weken voor de ALV of, bij tussentijds aftreden van de penningmeester, binnen één maand na zijn aftreden. De bevindingen legt de commissie vast in een rapport dat op de ALV wordt voorgelezen. De ALV verleent het bestuur décharge op positief advies van de controle van de Kascommissie. Hiermee beëindigt de taak van de commissie voor het tijdvak waarop het rapport betrekking heeft.

De Kascommissie bestaat uit minimaal 2 leden. Leden van de Kascommissie worden benoemd door de ALV voor de duur van twee jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.

De Technische Commissie (TC)/Toernooicommissie

De Technische Commissie (TC) beantwoordt technische vragen over spelregels of zorgt er voor dat deze vragen door derden worden beantwoord. Verder doet zij een voordracht aan

het bestuur van aan te stellen trainers. Van een trainer wordt een VOG-verklaring verlangd. In samenspraak met de trainers stelt de TC inhoud en opzet van trainingen samen. Daarnaast draagt zij er zorg voor dat het materieel in goede conditie verkeert. Ook adviseert de TC bij het samenstellen van competitieteams.

De Toernooi Commissie heeft tot taak evenementen te organiseren, zoals een badminton-toernooi.

Jeugdcommissie

De Jeugdcommissie verzorgt de trainingen voor de jeugd en doet in overleg met de Technische Commissie een voordracht aan het bestuur voor het aanstellen van trainers.

In samenspraak met de trainers stelt de Jeugdcommissie inhoud en opzet van trainingen samen. Ook adviseert de Jeugdcommissie bij het samenstellen van competitieteams, organiseert toernooien en de festiviteit aan het einde van het badmintonseizoen.

Artikel 21, benoeming, aftreden en verantwoording commissieleden

1. Commissieleden worden benoemd door en zijn verantwoording schuldig aan het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
2. De voorzitter van een commissie wordt in functie benoemd; de commissieleden regelen onderling de overige te vervullen functies.
3. Leden van bestuurscommissies worden benoemd voor een periode van één jaar. Zij treden uiterlijk één maand na het tijdstip van de ALV af en zijn terstond hernoembaar. Leden van de commissies van de ALV, met uitzondering van de leden van de Kascommissie, worden benoemd voor de periode van één jaar. Zij treden af op de ALV en zijn terstond herbenoembaar.

Artikel 22, ontbinding, schorsing en ontslag

1. De commissies kunnen te allen tijde worden ontbonden door het orgaan dat hen heeft ingesteld.
2. De commissieleden kunnen te allen tijde worden geschorst en ontslagen door het orgaan dat hen heeft benoemd.



Huishoudelijk Reglement

BC Merenwiek

Artikel 23, verslaggeving

De commissies, uitgezonderd de Kascommissie, zijn verplicht uiterlijk vier weken vóór de ALV een schriftelijk verslag van de in het afgelopen verenigingsjaar door de commissie verrichte werkzaamheden, bij de secretaris in te dienen.

Artikel 24, geldelijke verplichtingen

Commissies kunnen geen geldelijke verplichtingen aangaan dan na toestemming van de ALV of het bestuur.

Artikel 25, nietig verklaren van besluiten

Het bestuur kan besluiten van commissies nietig verklaren indien deze naar het oordeel van het bestuur in strijd zijn met het algemeen belang van de vereniging.

Artikel 26, vergaderingen

Op de wijze van vergadering en besluitvorming is artikel 12, leden 1 t/m 4 en 6 van dit reglement van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de notulen worden overlegd aan het bestuur.

Artikel 27, aansprakelijkheid

De vereniging, het bestuur, de bestuursleden en commissieleden kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- schade aan eigendommen van leden of bezoekers;
- ongevallen of letsel van welke aard dan ook of op welke wijze dan ook ontstaan;
- diefstal, beschadiging of verlies van enigerlei wijze

Leiden,
18 februari 2020